

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:53473-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wrocław: Usługi skanowania  
2012/S 33-053473**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Zakład Narodowy im. Ossolińskich  
ul. Szewska 37  
Osoba do kontaktów: Magdalena Dworzyńska  
50-139 Wrocław  
POLSKA  
Tel.: +48 713444471  
E-mail: [magdalena.dworzynska@znio.pl](mailto:magdalena.dworzynska@znio.pl)  
Faks: +48 713448561

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.oss.wroc.pl](http://www.oss.wroc.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Fundacja

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Fundacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Digitalizacja zbiorów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy im. W. Stefanyka.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lwów.

Kod NUTS

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych (rękopisów i czasopism) - z oryginałów Lwowskiej Narodowej Naukowej Biblioteki Ukrainy m. W. Stefanyka, wraz z zapisem na dyskach przenośnych (HD) w formacie TIFF i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego.  
2. Termin wykonania zamówienia – od momentu podpisania umowy do 31.12.2014 r.  
3. Digitalizacja obejmie ok. 1.350.000 stron dokumentów
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
79999100
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 565 000,00 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Okres w miesiącach: 31 (od udzielenia zamówienia)
- Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**
- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**  
Zamawiający wymaga wnieście wadium w kwocie: 51 300 zł.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) oświadczenie o braku postaw do wykluczenia – art. 24 pzp – Załącznik nr 3

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4 - 8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

8) Zaakceptowany (podpisany) przez Wykonawcę wzór umowy – Załącznik nr 8

9) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 Pzp – Załącznik nr 2

10) Ogólna informacja o firmie – Załącznik nr 7

11) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania Umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych), w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego lub notarialnie poświadczonych kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis, z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie – jeśli dotyczy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

2) Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej – potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu należy złożyć w kasie ZNiO, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu).

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) Wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje), tj. Wykonawca winien udokumentować - wykonanie - minimum 1 realizacji - której przedmiotem było skanowanie z oryginałów (rękopisy, starodruki, czasopisma) o wartości min. 200 000 brutto PLN w okresie 12 miesięcy, przy zastosowaniu analogicznego rodzaju sprzętu i technologii – Załącznik nr 4

2) Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj: Wykonawca winien dysponować lub zapewnić dysponowanie - specjalistycznego sprzętu i oprogramowania w tym:

— co najmniej 4 skanerów wyposażonych w stoły formatu A2 (zalecany A1) z półkami szalkowymi dopasowującymi się do grubości grzbietu skanowanego obiektu, wraz z szybą szklaną dociskową stosowaną opcjonalnie, bądź inne rozwiązania pozwalające na nieniszczące skanowanie zszytych woluminów, w tym dwóch posiadających rozdzielczość optyczną 450 dpi (dla zbiorów czasopiśmiennych) i dwóch posiadających tryb rozdzielczości optycznej 300 dpi (dla zbiorów rękopiśmiennych) z opcją skanowania w kolorze (RGB 24 bitowy) i „zimnym oświetleniem” planetarnym nie emitującym promieniowania UV i IR,

— Załącznik nr 5.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. Wykonawca winien przedstawić wykaz osób – min. 5 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w formie imiennej listy osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji zawodowych, określeniem zakresu wykonywanych czynności, wykształcenia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

— mających min. 2-letnie doświadczenie z zakresu digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, w tym:

a) min. 4 skanerystów oraz

b) min. 1 osobę z wykształceniem informatycznym do kontroli zeskanowanych plików.

— Załącznik nr 6.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

###### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

###### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

##### IV.3) **Informacje administracyjne**

###### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DZP-2621-1/2012

###### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
27.3.2012 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 27.3.2012 - 09:30  
Miejscowość:  
Wrocław.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587722
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587722
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
13.2.2012